



AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO/CONGRESSOS/ENCONTROS NO PAÍS

Afastamento do servidor, no País, para participar de estudo ou programa de treinamento (Cursos, Conferências, Congressos, Encontros, Seminários, etc.). Base Legal: Art. 102, IV, Lei nº 8.112/90.

Servidor(a) SAMARA FILGUEIRA DOS SANTOS		Matrícula SIAPE 1152585	Unidade de Lotação PROPLAN
Data de Admissão na UFOB 18/08/2014	Cargo ADMINISTRADOR	Função GESTORA DE NÚCLEO	
Admissão no Serv. Público Federal 18/08/2014	E-mail samara.santos@ufob.edu.br	DDD e Telefone 77 9 9982-7502	

FINALIDADE DO AFASTAMENTO

ATIVIDADE / EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES PERTINENTES)

curs o sobre terceirização que será ministrado pelo Procurador Federal Carlos Henrique Bene

INSTITUIÇÃO Procuradoria Federal	INÍCIO DO AFASTAMENTO 21/03/2018	TÉRMINO DO AFAST. 21/03/2018
CIDADE / UF Barreiras	FORMA DE PARTICIPAÇÃO PRESENCIAL	

NATUREZA DO AFASTAMENTO (Marque apenas uma opção)

- SEM ÔNUS – Há perda total do salário e não acarreta qualquer despesa para a Administração.
 COM ÔNUS LIMITADO – Direito apenas ao salário.
 COM ÔNUS – Direito às passagens, diárias e salário, auxílio financeiro.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- a) Requerimento do servidor;
b) Carta convite ou comprovante de inscrição ou aceitação da apresentação de trabalho, indicando a data de início e término do evento, bem como a Instituição que o promove, sendo o documento em sua forma original;
c) Documento de concessão de auxílio, se for o caso.

REQUISITOS BÁSICOS

- Interesse da Administração;
 Ter relação direta com a área de atuação do servidor.

Samara Filgueira dos Santos
Assinatura do Servidor

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

CIENTE *b. braceda*

Renato 9
Renato Moraes Martins
SIAPE: 1582282
Coord. de Gestão Orçamentária
PROPLAN/UFOB
Assinatura e Carimbo

Data: ___/___/___

Após análise da documentação anexa, constatou-se que o servidor:

- Cumpriu todos os requisitos exigidos.
 Não cumpriu todos os requisitos exigidos: _____

deferido

Analisado na PROGEP em ___/___/___ <i>g</i> GEORGIA OLIVEIRA XAVIER SOUSA SIAPE: 1858184 Assistente em Administração UFOB
--