



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) Luciana Lucas Machado	Matrícula SIAPE 1741164	Lotação Centro das Ciências e das Tecnologias
E-mail luciana.lucas@ufob.edu.br	DDD e Telefone 77991414451	<input checked="" type="radio"/> Docente <input type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo		
Outro (Especificar ao lado)		
Período De 02/09/2016 a 04/09/2016	Cidade Brasília	UF DF

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento Reunião na UnB no Instituto de Química	
Instituição UnB	Forma de participação Escolher um item.
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Venho por meio deste, solicitar afastamento das minhas atividades no dia 02/09/16 para participar de uma reunião no Progrma de Pós-Graduação em Química na UnB, por está atuando como coorientadora do projeto de tese de Doutorado.

Barrigas, 29 / 08 /2016

Luciana Lucas Machado
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

Ciente.

Barrigas, 30 / 08 /2016

Jacques Antonio de Miranda
Assinatura
Vice-Reitor Pro Tempore
UFOB

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Data ____ / ____ /20__

Assinatura