



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) Juliana de Meneses Ribas	Matrícula SIAPE 17542782	Lotação Escolher um item.
E-mail juliana.ribas@bol.com.br	DDD e Telefone 77998513550	<input type="radio"/> Docente <input checked="" type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Escolher um item. Reunião com Assufba de Salvador		
Período De 12/09/2016 a 13/09/2016	Cidade Salvador	UF BA

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento Reunião com Assufba de Salvador	
Instituição ASSUFBA	Forma de participação Escolher um item. Participante
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Reuniao em Salvador para tratar de assuntos sindicais da minha vida funcional.

LEM 09/09/2016 *Juliana de Meneses Ribas*
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

_____/_____/20____ Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Agente, autorizado provisoriamente mediante comprovante de participação em reunião.

Data 12/09/2016 *Douglas Ferreira*
Assinatura

DOUGLAS FERREIRA
SIAPE: 1219304
Vice - Diretor Pro Tempore
Centro Multidisciplinar
Campus Luís Eduardo Magalhães-UFOB

Anexo os comprovantes de passagem.