



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) João Paulo Gonçalves Feitosa	Matrícula SIAPE 1659186	Lotação PROADI
E-mail jpfeitosa@ufob.edu.br	DDD e Telefone 77 3614-3519	<input type="radio"/> Docente <input checked="" type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Escolher um item. <input type="text" value="viagem para tratar de assunto particular"/>		
Período De 27/05/2016 a Clique aqui para inserir uma data.	Cidade <input type="text" value="Lençóis"/>	UF BA

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento <input type="text"/>	
Instituição <input type="text"/>	Forma de participação Escolher um item. <input type="text"/>
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item. <input type="text"/>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Será feita a compensação do dia do afastamento no mês subsequente - junho/2016 - em 04/06 (sábado).

João Paulo Gonçalves Feitosa
João Paulo Gonçalves Feitosa
Assistente em Administração
UFOB/SIAPE 1659186

Barreiras-BA, 25 MAIO 2016
_____/_____/20____

Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

Dejivo.

Barreiras, 25/05/2016

Assinatura

Kalesson Martins de Alencar
Kalesson Martins de Alencar
SIAPE: 1573760
Coordenador de Gestão Administrativa
CGA/PROADI/UFOB

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Data ____/____/20____

Assinatura