



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) Dayane Carvalho	Matrícula SIAPE 1187279	Lotação Campus de Bom Jesus da Lapa
E-mail dayane.carvalho@ufob.edu.br	DDD e Telefone (77)99113-7585	<input type="radio"/> Docente <input checked="" type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Outro (Especificar ao lado) <input type="text" value="Tratar de assuntos particulares"/>		
Período De 14/10/2016 a 14/10/2016	Cidade Bom Jesus da Lapa	UF BA

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento <input type="text"/>	
Instituição <input type="text"/>	Forma de participação Escolher um item. <input type="text"/>
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item. <input type="text"/>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Solicito afastamento na sexta-feira, 14/10/2016, no período da manhã para tratar de interesse particular. Com compensação de horas no período de 17/10 a 28/10. Com compensação de horas conforme tabela abaixo:

B.J. Lapa, 05 / 10 / 20 16

Dayane Carvalho
 SIAPE 1187279
 Técnico de Laboratório/Química
 UFOB

Dayane Carvalho
 Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

_____/_____/20____

Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

De acordo.

Data 10 / 10 / 20 16

PROF. DR. ANTONIO OLIVEIRA
 Campus de Bom Jesus da Lapa
 Diretor Pro Tempore
 SIAPE 114622 - UFOB

Ades
Assinatura