UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a)	Matrícula SIAPE	Lotação
LUCINÉIA CAVALHEIRO SCHNEIDER	1057589	Escolher um item.
E-mail	**DDD e Telefone**	○ Docente ◉ Técnico Administrativo
lucineia.cavalheiro@ufob.edu.br	3614-3166	

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo		
Escolher um item. Visita técnica em Indústria		
Período	Cidade	UF
De 08/09/2016 a 08/09/2016	Luis Eduardo Magalhães	BA

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento	
Visita técnica	
Instituição	Forma de participação
Laticínio Nutrilate Ltda.	Escolher um item.
Solicitou bolsa ou auxílio?	Em caso afirmativo, selecione o órgão
Escolher um item.	Escolher um item.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

A visita é de acompanhamento e conhecimento das análises laboratórias realizadas na empresa. Vale ressaltar que o servidor Givaldo Silva suprirá minha ausência quanto as atividades do setor.

Barreiras, 06/09/2016

Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

_____, ____/____/20____

Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Defiro à solicitação da servidora. É apresentado cronograma especifico correspondente às 8 horas totais de afastamento.

Data 06/09/2016

Assinatura

Prof. Dr. Angelo Marconi Maniero
SIAPE: 1379721
Diretor Pro Tempore
Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias-UFOB

Recebido em: 08/09/16

Ravilanne T. C. Roque
SIAPE: 1217594
Assistente em Administração
CGP/PROADI/UFOB