



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) DEYSE GISELE RODRIGUES DE OLIVEIRA BARBO	Matricula SIAPE 1151802	Lotação Campus de Bom Jesus da Lapa
E-mail deyse.gisele@ufob.edu.br	DDD e Telefone 7734819711	<input type="radio"/> Docente <input checked="" type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Outro (Especificar ao lado) Tratar de assuntos particulares		
Período De 08/09/2016 a 09/09/2016	Cidade Cachoeira Paulista	UF SP

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento		
Instituição	Forma de participação Escolher um item.	
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item.	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Solicito afastamento nos dias 08 e 09 de setembro para tratar de assuntos de interesse particular com compensação de horas no período de 12/09 a 30/09 (aproximadamente 1 hora por dia)

B. J. Lopes, 05 / 09 / 2016

Deyse Gisele R. Oliveira Barbosa
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

_____/_____/20____

Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

De acordo.

Data 06 / 09 / 2016

Aodes
Assinatura