



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)**

Servidor (a) Maria Victória Braz Borja RodriguesA doc	Matrícula SIAPE 2327009	Lotação Centro das Humanidades
E-mail maria.borja@ufob.edu.br	DDD e Telefone (71)991622504	<input checked="" type="radio"/> Docente <input type="radio"/> Técnico Administrativo

**DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO**

Objetivo Participação em eventos (Congressos ou Similares)	Realização de Palestra e Lançamento de livro	
Período De 17/10/2016 a 19/10/2016	Cidade Salvador	UF BA

**DADOS ESPECÍFICOS**

Nome do evento XIV Semana Acadêmica da Faculdade Social da Bahia	
Instituição FSBA	Forma de participação Outro ( especificar ao lado ) Palestra e Lançamento de
Solicitou bolsa ou auxílio? Não	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)**

A docente solicita afastamento de três dias para participação na XIV Semana Acadêmica da Faculdade Social da Bahia, para ministrar palestra com o tema "Educação e transversalidade: a mediação de conflitos" e lançamento de livro.

*Considerando o período de férias acadêmicas, no qual não há encargos acadêmicos para ministrar.*

*Barreras 10/10/2016*

*Maria Victória Braz Borja Rodrigues*  
Assinatura

**Parecer da Chefia Imediata**

*Considerando a importância do evento para a qualificação da docente e postulado do currículo que não haverá nenhum encargo didático visto no período de recesso universitário, a favor do afastamento.*  
*Barros 10/10/2016*

*[Assinatura]*  
Assinatura

**Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)**

*Considerando o receso acadêmico, a inexistência de encargos didáticos no período, somos favoráveis ao afastamento pretendido.*

Data *10/10/2016*

*[Assinatura]*  
Assinatura  
**Prof. Prudente P. de A. Neto**  
SIAPE: 0298737  
Diretor Pró-Tempore  
Centro de Humanidades/UFOP