



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) José Francisco dos Santos	Matrícula SIAPE 2311927	Lotação Centro das Humanidades
E-mail jose.santos@ufob.edu.br	DDD e Telefone (77)991032814	<input checked="" type="radio"/> Docente <input type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Outro (Especificar ao lado) <u>Motivos particulares e reunião na UEM p/convênio</u>		
Período De 15/08/2016 a 19/08/2016	Cidade Londrina/Maringá	UF PR


DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento _____	
Instituição _____	Forma de participação Escolher um item. _____
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item. _____

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

O afastamento tem como motivos reunião UEM para possível convênio na área de pesquisa em História da África. Assim como assuntos pessoais. O afastamento não vai trazer ônus ao alunos tendo atividade prevista no cronograma.

Bassiano, 04/08/2016


Assinatura

Parecer da Chefia Imediata


_____/_____/20__

Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Considerando o motivo e motivações expostas na inicial, bem como favoráveis ao afastamento requerido, considerando ainda que as atividades docentes, estão devidamente planejadas

Data 05/08/2016


Assinatura
Prof. Prudente P. de A. Neto
SIAPE: 0200701
Diretor Pró-Tempore
Centro de Humanidades/UFOB