



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) GEORGIA OLIVEIRA XAVEIR SOUSA	Matrícula SIAPE 1858184	Lotação Escolher um item.
E-mail georgiaoxs@ufob.edu.br	DDD e Telefone 77 36143512	<input type="radio"/> Docente <input checked="" type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Escolher um item. Convocação Eleitoral	Período De 14/10/2016 a 14/10/2016	Cidade	UF BA
--	---------------------------------------	--------	----------

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento			
Instituição	Forma de participação Escolher um item.		
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item.	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item.		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Tendo em vista a convocação para serviço eleitoral, como mesário, solicito 1(um) dia de folga na data de 14/10. Os 3(três) dias restantes serão gozados posteriormente. Em anexo as declarações que comprovam que faço jus ao benefício.

Barraviana, BA 13/10/2016

Georgia O. Xavier Sousa
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

De acordo.

Barraviana, 13/10/2016

Janie B. R. Mensch
SIAPE: 1898157
Coord. Gestão de Pessoas
PROAD/UFOB
Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Data ____/____/20____

Assinatura