



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor(a) <i>Valney Dias Riquinato</i>	Matrícula SIAPE <i>14883139</i>	Lotação Escolher um item.
E-mail <i>valney.riquinato@ufob.edu.br</i>	DDD e Telefone <i>(77)99993963</i>	<input checked="" type="radio"/> Docente <input type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Escolher um item. <i>Participação de Eventos</i>	Período <i>24/10 a 03/11/2015</i> De Clique aqui para inserir uma data. a Clique aqui para inserir uma data.	Cidade <i>Goiânia - Goiás</i>	UF Escolher um item.
--	---	----------------------------------	-------------------------

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento <i>VII - Singa - Simpósio Internacional de Gestão de Negócios e Inovação - II Simpósio Internacional de Inovação e III Simpósio N. de L. Tech</i>	Instituição <i>UFG</i>	Forma de participação Escolher um item. <i>Apartir de Trabalho</i>
Solicitou bolsa ou auxílio? Escolher um item. <i>Sim</i>	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item. <i>UFOB</i>	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

Bancinas, 29/09/2015

Valney Dias Riquinato
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

Trata-se de atividade relacionada às atividades docentes do professor.

Bancinas, 30/09/2015

A reposição deverá ser realizada no calendário de reposição a ser aprovado.

Recebido
[Assinatura]
Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Data ____/____/20__

Assinatura