



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) Tiago Rodrigues Santos	Matrícula SIAPE 1108855	Lotação Centro das Humanidades
E-mail tiago.santos@ufob.edu.br	DDD e Telefone 77-99080477	<input checked="" type="radio"/> Docente <input type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo Outro (Especificar ao lado) <input type="text" value="Participação em Evento"/>		
Período De 23/11/2015 a 28/11/2015	Cidade Amargosa/F. Santana/Lapa	UF BA

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento Ver Informações Adicionais e ofício em anexo	
Instituição UFRB/UNEB	Forma de participação Outro (especificar ao lado) Convidado
Solicitou bolsa ou auxílio? Não	Em caso afirmativo, selecione o órgão Escolher um item. <input type="text"/>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

A convite da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, estarei participando de duas oficinas nos dias 23 e 24/11/2015 e a convite da Uneb estarei participando do evento entre 25 e 28/11/2015, conforme detalhamento em ofício.

Bom dia, 26/10/2015

Tiago Rodrigues S.
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

Trata-se de atividade relacionada com a atuação do docente e já é apresentado o plano de reposição. Dessa forma, sou favorável a solicitação.
Bom dia, 26/10/2015

Enio Sugiyama Junior
Assinatura
Coordenador Geral de Recursos Humanos
Centro das Humanidades/UF OB

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

Acompanho parecer da COND, haja vista, inclusive estarem as maiores atividades devidamente planejadas. Deixo a subscrito.
Bom dia, Data 26/10/2015

Prof. Prudente P. de A. Neto
Assinatura
Prof. Prudente P. de A. Neto
SIAPE: 0286737
Diretor Pró-Tempore
Centro de Humanidades/UF OB

Recebido em:
27/10/15
Dayne Lima da Silva