



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO (Até 15 dias)

Servidor (a) Aline Alves de Melo Batista	Matrícula SIAPE 2170695	Lotação PROADI
E-mail aline.batista@ufob.edu.br	DDD e Telefone 7791477763	<input type="radio"/> Docente <input checked="" type="radio"/> Técnico Administrativo

DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO

Objetivo		
Participação em eventos (Congressos ou Similares)		
Período De 03/11/2015 a 06/11/2015	Cidade Brasília	UF DF

DADOS ESPECÍFICOS

Nome do evento 2ª Reunião de acompanhamento e avaliação das redes e projeto	
Instituição CNPQ	Forma de participação Ouvinte
Solicitou bolsa ou auxílio? Sim	Em caso afirmativo, selecione o órgão CNPQ

INFORMAÇÕES ADICIONAIS (Caso necessário)

O técnico dos laboratórios da Biologia Rony Keito Moreira me cobrirá nesse período de afastamento.

Barreiros 28 / 10 /2015

Aline Alves de Melo Batista
Assinatura

Parecer da Chefia Imediata

_____/_____/20____

Assinatura

Parecer da Direção da Unidade (Quando for o caso)

De acordo!

Data 29 / 10 /2015

Ana Maria Mapeli
Assinatura

Recebido em:
29 / 10 / 15
Rayne Leina de Silva

ANA MARIA MAPELI
SIAPE: 1741202
Diretora Pro Tempore
Ciências Biológicas e da Saúde
UFOP