



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Memorando nº 005/2018

Barreiras, 03 de janeiro de 2018.


À Coordenadoria de Administração de Pessoal  
Cailon França de Castro

Assunto: **Interrupção de férias**

Encaminho o pedido de interrupção de férias da servidora ADRIANA CLARA DA SILVA, SIAPE 2274435, com lotação na Coordenadoria Geral de Laboratórios, agendadas no período de 02/01/2018 a 13/01/2018.

Outrossim, informo que o usufruto da parcela cancelada será a partir de 08/01/2018, conforme solicitação do servidor.

Atenciosamente,

  
**Josefa Rodrigues Costa de Aquino**  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas em exercício  
PROGEP/UFOB