



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

GP002

AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO/CONGRESSOS/ ENCONTROS NO PAÍS

Afastamento do servidor, no País, para participar de estudo ou programa de treinamento (Cursos, Conferências, Congressos, Encontros, Seminários, etc.). Base Legal: Art. 102, IV, Lei nº 8.112/90.

Servidor(a) JUCELYNO MAYKO CORADO MACEDO		Matrícula SIAPE 1231219	Unidade de Lotação PROGEP
Data de Admissão na UFOB 10/06/2015	Cargo ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Função COORD. ADM. PESSOAL	
Admissão no Serv. Público Federal 10/06/2015	E-mail JUCELYNO.MACEDO@UFOB.EDU.BR	DDD e Telefone 77 - 3614-3547	

FINALIDADE DO AFASTAMENTO

ATIVIDADE / EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES PERTINENTES)

LIDERANÇA COM FOCO EM RESULTADO

INSTITUIÇÃO INSTITUTO PERFORMANCE	DATA DE INÍCIO 27/07/2017	DATA DO TÉRMINO 28/07/2017
CIDADE / UF BARREIRAS-BA	FORMA DE PARTICIPAÇÃO OUVINTE	

NATUREZA DO AFASTAMENTO (Marque apenas uma opção)

- SEM ÔNUS – Há perda total do salário e não acarreta qualquer despesa para a Administração.
 COM ÔNUS LIMITADO – Direito apenas ao salário.
 COM ÔNUS – Direito às passagens, diárias e salário, auxílio financeiro.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- a) Requerimento do servidor;
b) Carta convite ou comprovante de inscrição ou aceitação da apresentação de trabalho, indicando a data de início e término do evento, bem como a Instituição que o promove, sendo o documento em sua forma original;
c) Documento de concessão de auxílio, se for o caso.

REQUISITOS BÁSICOS

- Interesse da Administração;
 Ter relação direta com a área de atuação do servidor.

MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

- DEFERIDO
 INDEFERIDO: _____

Data: 24/07/17

Assinatura e Carimbo

Após análise da documentação anexa, constatou-se que o servidor:

- Cumpriu todos os requisitos exigidos.
 Não cumpriu todos os requisitos exigidos: _____

Analisado na PROGEP em ___/___/___

Rua Prof. José Seabra de Lemos, 316, Recanto dos Pássaros, Barreiras-Bahia, CEP: 47.808-021

Ravilanne T. C. Roque Tel: 77-3614-3546/3547

SIAPE: 1217594

Assistente em Administração

Recebido em:

27/07/17



“ —————
Gerencie o
sistema
Lidere
pessoas
—————

————— Max De Pree

Turma em Barreiras-BA

27 e 28/07

8h às 18h



LIDERANÇA EXECUTIVA

UM PROGRAMA PARA LÍDERES

O **Líder Coach Executivo (LCE)** desenvolve competências necessárias para o Líder, Executivo, Empresário e Coach do Século XXI, utilizando a metodologia de Coach como base para a transferência de conhecimentos e transformação de comportamento, gerando assim multiplicadores de excelência e expandindo seu campo de influência.

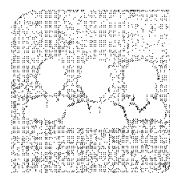
Conteúdo programático

- ✓ Coaching Education
- ✓ Oportunidades e Ameaças
- ✓ Desenvolvendo seu QA
- ✓ Q.I. x Q.A. x Q.E.
- ✓ Tipos de Capacidade Humana
- ✓ Gestão de Projetos
- ✓ Liderança Situacional
- ✓ Neurociência e Aplicabilidade
- ✓ Criatividade e Inovação
- ✓ Brainstorm
- ✓ Método Disney
- ✓ Mensuração de Efetividade
- ✓ Plano de Ação
- ✓ Avaliação 360°
- ✓ Rote de Ação
- ✓ Maturidade Organizacional

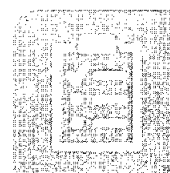
Benefícios



Mensuração do retorno sobre o investimento



Como medir a efetividade da equipe



Gerenciamento efetivo das prioridades



Maestria nas negociações

REALIZAÇÃO:



APOIO:



RESERVAS E INSCRIÇÕES

Alyssa Hopp

(62) 98156-3409

alyssamhopp@gmail.com