



**AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO/CONGRESSOS/ENCONTROS NO PAÍS**

Afastamento do servidor, no País, para participar de estudo ou programa de treinamento (Cursos, Conferências, Congressos, Encontros, Seminários, etc.). Base Legal: Art. 102, IV, Lei nº 8.112/90.

|   |                                      |                                 |                    |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Servidor(a)<br>GERALDO AUGUSTO SILVA LEAHY      |                                      | Matrícula SIAPE<br>1362781      | Unidade de Lotação |
| Data de Admissão na UFOB<br>31/05/2017          | Cargo<br>DOCENTE                     | Função<br>DOCENTE               |                    |
| Admissão no Serv. Público Federal<br>31/05/2017 | E-mail<br>geraldos.leahy@ufob.edu.br | DDD e Telefone<br>(77)988335709 |                    |

**FINALIDADE DO AFASTAMENTO**

ATIVIDADE / EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES PERTINENTES)

PARTICIPAR COMO MAMBRO PARA AVALIAÇÃO DE TFG: MINERAIS INDICADORES DE KIMBOLTO ARGENTINA

|  |                                     |                                 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| INSTITUIÇÃO<br>INSTITUTO DE GEOCIÊNCIAS - UFBA | INÍCIO DO AFASTAMENTO<br>25/01/2018 | TÉRMINO DO AFAST.<br>26/01/2018 |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| CIDADE / UF<br>SALVADOR / BA | FORMA DE PARTICIPAÇÃO<br>MEMBRO DA BANCA EXAMINADORA |
|------------------------------|--|

**NATUREZA DO AFASTAMENTO** (Marque apenas uma opção)

- SEM ÔNUS – Há perda total do salário e não acarreta qualquer despesa para a Administração.  
 COM ÔNUS LIMITADO – Direito apenas ao salário.  
 COM ÔNUS – Direito às passagens, diárias e salário, auxílio financeiro.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

- a) Requerimento do servidor;  
b) Carta convite ou comprovante de inscrição ou aceitação da apresentação de trabalho, indicando a data de início e término do evento, bem como a Instituição que o promove, sendo o documento em sua forma original;  
c) Documento de concessão de auxílio, se for o caso.

**REQUISITOS BÁSICOS**

- Interesse da Administração;  
 Ter relação direta com a área de atuação do servidor.

*Geraldo A. S. Leahy*

Assinatura do Servidor

**MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

CIENTE

Data: 10/01/2018

*Prof. Dr. Angelo Marconi Maniero*

SIAPE: 1379721

Assinatura e Carimbo  
Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias-UFOB

Após análise da documentação anexa, constatou-se que o servidor:

- Cumpriu todos os requisitos exigidos.  
 Não cumpriu todos os requisitos exigidos: \_\_\_\_\_

Analisado na PROGEP em 15/01/18

*Ravilanne T. C. Roque*

SIAPE: 1217594

Assistente em Administração