



**AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO/CONGRESSOS/ENCONTROS NO PAÍS**

Afastamento do servidor, no País, para participar de estudo ou programa de treinamento (Cursos, Conferências, Congressos, Encontros, Seminários, etc.). Base Legal: Art. 102, IV, Lei nº 8.112/90.

Servidor(a) <b>MÁRIO ALBERTO DOS SANTOS</b>		Matrícula SIAPE <b>1862411</b>	Unidade de Lotação <b>CEHU</b>
Data de Admissão na UFOB <b>01/03/2013</b>	Cargo <b>PROFESSOR</b>	Função <b>PROFESSOR</b>	
Admissão no Serv. Público Federal <b>18/04/2011</b>	E-mail <b>mario.alberto@ufob.edu.br</b>	DDD e Telefone <b>7736143105</b>	

**FINALIDADE DO AFASTAMENTO**

ATIVIDADE / EVENTO (ANEXAR COMPROVANTES PERTINENTES)

**Curso de Sistema Agroflorestal - SAF**

INSTITUIÇÃO <b>Sítio Semente Sistemas Agroflorestais</b>	INÍCIO DO AFASTAMENTO <b>14/02/2019</b>	TÉRMINO DO AFAST. <b>18/02/2019</b>
CIDADE / UF <b>Sobradinho - DF</b>	FORMA DE PARTICIPAÇÃO <b>Realizar o curso de SAF</b>	

**NATUREZA DO AFASTAMENTO** (Marque apenas uma opção)

- SEM ÔNUS – Há perda total do salário e não acarreta qualquer despesa para a Administração.  
 COM ÔNUS LIMITADO – Direito apenas ao salário.  
 COM ÔNUS – Direito às passagens, diárias e salário, auxílio financeiro.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

- a) Requerimento do servidor;  
b) Carta convite ou comprovante de inscrição ou aceitação da apresentação de trabalho, indicando a data de início e término do evento, bem como a Instituição que o promove, sendo o documento em sua forma original;  
c) Documento de concessão de auxílio, se for o caso.

**REQUISITOS BÁSICOS**

- Interesse da Administração;  
 Ter relação direta com a área de atuação do servidor.

*Mário Alberto dos Santos*  
Assinatura do Servidor

**MANIFESTAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

CIENTE *De acordo com o projeto do curso.*

Data: *25/01/19*

*[Assinatura]*  
**Pró-Reitor P. de Almeida Neto**  
 SIAPE: 0286737  
 Professor Associado  
 Centro das Humanidades/UFOB

Após análise da documentação anexa, constatou-se que o servidor:

- Cumprir todos os requisitos exigidos.  
 Não cumprir todos os requisitos exigidos:

Analisado na PROGEP em *025/01/19*  
**Júlio Fernando Matias de Oliveira**  
 Assistente em Administração  
 SIAPE: 0321476

Recebido em:  
*25/01/19*  
*Patrícia Silva*  
 Secretaria Ex.  
 SIAPE: 115208